従業員各位

株式会社○○○○

源泉徴収票作成事務・社会保障関係手続のための

マイナンバーの提出のお願い

１．当社がマイナンバーを利用する目的

　「源泉徴収票作成事務」「健康保険・厚生年金保険届出事務」「雇用保険届出事務」の諸手続のため。

２．会社へのマイナンバーの提出対象者

　従業員本人のほか、その配偶者や扶養親族のマイナンバーも提出が必要です。いずれのマイナンバーも、「特定個人情報管理台帳」に記入して提出してください。

　特に配偶者や扶養親族のマイナンバーについては記載に誤りのないことを確認してください。

３．提出書類

（1）特定個人情報管理台帳

(2) 従業員本人の通知カード

（3）本人確認書類

※番号に相違がないことを確認後、返却します。

※配偶者や扶養親族の通知カードの提出は必要ありません。

４．提出期限

　××年××月××日

　　　↑

　　提出期限については、平成２７年分の年末調整資料の提出期限と同じにする等はいかがでしょうか？

　　この部分は様式使用時に消してください。